

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Rzeszów, dnia 12.11.2025 r.

Znak sprawy: NA.2310.53.2025

.....
.....
.....
(adresat)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Sprzątanie pokoi biurowych użytkowanych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg.

2. Rodzaj zamówienia: ~~Dostawa~~/ Usługa/~~Robota budowlana~~¹

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości pokoi biurowych w budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie przy ul. Targowej 1 poprzez wykonywanie czynności wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W MZD obecnie pracuje 105 osób i zajmuje 79 pomieszczeń biurowych i socjalnych o łącznej powierzchni **1 598,00 m²**. Do wykonania umowy mają być skierowane co najmniej dwuosobowe grupy pracowników.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

- 1) Główny przedmiot:
90910000-9 Usługa sprzątania.

4. Termin wykonania zamówienia:
Od 1 grudnia 2025 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

5. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:
1) termin (z godziną) składania ofert: 19.11.2025 r, godz. 14.00,

¹ Niepotrzebne skreślić

2) miejsce składania **ofert pisemnych**:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.

3) miejsce składania **ofert w formie dokumentowej i w formie elektronicznej**:

Oferty w formie dokumentowej i w formie elektronicznej należy przesłać na adres **zamowienia@mzd.ereszow.pl**.

Maksymalna pojemność wiadomości email wraz z ofertą wynosi do 20 MB.

***Uwaga:** W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie*

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

- a) nazwą i adresem oferenta,
- b) nazwą i adresem Zamawiającego,
- c) nazwą zadania i informacją „**oferta, termin składania ofert 19.11.2025 r, godz. 14.00**”.

2) forma dokumentowa:

Ofertą w formie dokumentowej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie dokumentowej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta może być złożona w formie skanów podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Sprzątanie pokoi biurowych użytkowanych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg”, termin składania ofert: 19.11.2025 r, godz. 14.00”.

3) forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta oraz dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Sprzątanie pokoi biurowych użytkowanych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg”, termin składania ofert: 19.11.2025 r, godz. 14.00”.

7. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego,
- 3) formularz cenowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

8. Obliczenie ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 5) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

8. Kryteria oceny ofert (Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

Cena : 100 %

9. Warunki udziału w postępowaniu (należy wskazać opis warunków udziału w postępowaniu wraz z uzasadnieniem ich związku i proporcjonalności w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę określonych warunków):

Warunek doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że wykonał, należycie usługę sprzątania pomieszczeń biurowych przez okres co najmniej 12 m-cy.

W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny lub uzupełnienia braków z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

12. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

13. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących sytuacjach:

- 1) gdy oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub w sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 zapytania ofertowego,
- 3) gdy Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 10 nie złożył stosownych wyjaśnień lub dokumentów,
- 4) gdy oferta wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania na zasadach, o których mowa w pkt 13,
- 6) gdy oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 7) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie mogą zostać poprawione w toku postępowania,
- 8) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11,
- 9) gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej, o której mowa w pkt 12

15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji kwalifikuje się Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty w postępowaniu lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że można zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) gdy w przypadkach, o których mowa w pkt 12 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe
- 5) gdy postępowanie obarczone jest wadą,
- 6) gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom biorących udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem/osobiście² oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Informacje dodatkowe :

Dodatkowych informacji można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – pok. 507 – Joanna Rzepka, tel. 17-7483676, e-mail: joanna.rzepka@mzd.erszow.pl

19. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erszow.pl;
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 43 oraz 33 ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego Wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP

² niepotrzebne skreślić

- Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które przekazały je same bezpośrednio, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w ramach postępowania, w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż Wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest Wykonawca (np. wskazanie przez Wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu, osób z uprawnieniami/doświadczeniem). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail lub rodzaj posiadanych uprawnień bądź doświadczenia.

20. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – zakres czynności,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy,
- 4) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikiem,
- 5) załącznik nr 5 – formularz cenowy,
- 6) załącznik nr 6 – wykaz usług.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

Andrzej Maciejko

(podpis Dyrektora)

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Sprzątanie pokoi biurowych użytkowanych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg ” za:

Cenę netto..... zł
Podatek VAT..... zł
Cenę bruttozł (słownie:)
.....)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ¹.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

ZAKRES CZYNNOŚCI dla firmy sprzątającej pomieszczenia MZD w Rzeszowie

Zakres obowiązków:

Czynności codzienne:

1. Zamiatanie i mycie podłóg.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Mycie i czyszczenie łazienek, wc i urządzeń sanitarnych.
4. Uzupełnianie środków zapachowych i do dezynfekcji sanitariatów
5. Dostarczenie i uzupełnianie środków higienicznych tj. mydła w płynie, ręczników papierowych białych oraz papieru toaletowego białego
6. Czyszczenie mebli biurowych, szaf, stołów, parapetów.
7. Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek.

Czynności kwartalne:

1. Mycie drzwi wewnątrz budynku.
2. Mycie balustrad, lamperii, płytek.

Czynności okresowe:

1. Mycie okien – dwa razy w roku.
2. Czyszczenie wykładzin dywanowych – dwa razy w roku.

Znak sprawy: NA.2310.53.2025

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

Regon:

KRS:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Sprzątanie pokoi biurowych użytkowanych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg**”, numer postępowania: NA.2310.53.2025 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.).

.....
(podpis i data)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Projektowane postanowienia umowy nr

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każdego z osobna „Stroną”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości pokoi biurowych użytkowanych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, w budynku przy ul. Targowej 1, o powierzchni 1 598,00 m² (tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt osiem metrów kwadratowych).
2. Zakres czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz powierzchni zleconych do sprzątania określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

Obowiązki, o których mowa w § 1, będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.30 do 20.00.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał czynności objęte umową z należytą starannością i dokładnością.
2. Każde zgłoszenie Zamawiającego, dotyczące nienależytego wykonania usługi sprzątania zgłoszone telefonicznie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenie zostanie wysłane lub dostarczone na adres Zamawiającego. Z nienależytego wykonania usługi sprzątania Zamawiający sporządzi pisemny protokół, który zostanie następnie dostarczony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi własnym sprzętem, używając własnych środków czyszczących i myjących, których koszt wliczony jest w cenę usługi będącej przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do informowania Zamawiającego o osobach wykonujących pracę, przedkładając aktualny wykaz i o wszelkich zmianach w tym zakresie,
 - 2) do zachowania w tajemnicy danych dostępnych w trakcie realizacji umowy także przez jego pracowników.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez zatrudniony personel na terenie nieruchomości.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić i zabezpieczyć pomieszczenie do podręcznego przechowywania materiałów i sprzętu do bieżącego wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), przy zastosowaniu stawki 23 % podatku od towarów i usług (VAT).
2. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), przy zastosowaniu stawki 23 % podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z kwotą podaną w formularzu cenowym Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wypłacone w całości w 2026 r.
6. Rozliczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 następować będzie miesięcznie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
7. Termin płatności faktury, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu wynosi do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr Ostatnią fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 11.12.2026 r. Płatna będzie ona w terminie do 10 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że w jego przypadku scentralizowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest Gmina Miasto Rzeszów. Wobec tego w fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:
**„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
Odbiorca faktury - płatnik: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.**
2. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 grudnia 2025 r. do 30 listopada 2026 r.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej Stronie.
2. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Stron z wykonywania swoich obowiązków do dnia zakończenia umowy. W przypadku gdyby Wykonawca zaprzestał wykonywania usługi sprzątania do czasu zakończenia umowy Zamawiający ma prawo obciążyć go kosztami powstałymi na skutek konieczności zapewnienia ciągłości wykonywania usługi przez inny podmiot trzeci.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach tj.:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi sprzątania przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi sprzątania przez trzy kolejne dni robocze,

- 3) nienależyte wykonywanie usługi objętej niniejszą umową, tj. powtarzające się przypadki nienależytego wykonywania umowy stwierdzone pisemnym protokołem, o którym mowa w §3 ust. 2. Zamawiający ma obowiązek stwierdzić nienależyte wykonanie usługi sprzątania i sporządzić na tę okoliczność protokół, a następnie przekazać go Wykonawcy minimum trzy razy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania umowy Strony zobowiązują się do dokonania w terminie do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia świadczonej przez Wykonawcę usługi sprzątania.

§ 9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej, a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 10

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAKRES CZYNNOŚCI
dla Wykonawcy

Zakres obowiązków:

Czynności codzienne:

1. Zamiatanie i mycie podłóg.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Mycie i czyszczenie łazienek, wc i urządzeń sanitarnych.
4. Uzupełnianie środków zapachowych i do dezynfekcji sanitariatów
5. Dostarczenie i uzupełnianie środków higienicznych tj. mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, ręczników papierowych białych oraz papieru toaletowego białego
6. Czyszczenie mebli biurowych, szaf, stołów, parapetów.
7. Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek.

Czynności kwartalne:

1. Mycie drzwi wewnątrz budynku.
2. Mycie balustrad, lamperii, płytek.

Czynności okresowe:

1. Mycie okien – dwa razy w roku.
2. Czyszczenie wykładzin dywanowych – dwa razy w roku.

Formularz cenowy
na sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku
Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie przy ulicy Targowej 1

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Wartość netto
1	Sprzątanie pomieszczeń biurowych MZD		12	
	VAT			
	Wartość brutto			

WYKAZ DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

E-mail

Lp.	Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których prace zostały wykonane	Nazwa zamówienia, opis i zakres zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków	Daty wykonania - rozpoczęcia i zakończenia realizacji
1				
2				
3				

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)